

Утверждено приказом СФНЦА РАН
от «13» апреля 2021 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учебном плане аспиранта
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)**

Краснообск
2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины и определения, используемые в Положении.....	4
3. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана аспиранта.....	4
4. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.....	6
5. Порядок составления и хранения индивидуального учебного плана аспиранта.....	6
6. Правила оформления индивидуального учебного плана аспиранта.....	7
7. Заключительные положения.....	8
Приложение 1. Образец индивидуального учебного плана аспиранта.....	
Приложение 2. Методические указания по составлению индивидуального учебного плана аспиранта.....	

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агrobiотехнологий Российской академии наук (СФНЦА РАН) (далее Положение) регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН.

1.2. Положение об индивидуальном учебном плане аспиранта разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018);

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 (ред. от 02.04.2018) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 884, от 30.07.2014 № 896, от 30.07.2014 № 898, от 18.08.2014 № 1017, от 18.08.2014 № 1018;

- Положением об аспирантуре СФНЦА РАН, утвержденным приказом СФНЦА РАН от 17.03.2017 № 71 и другими локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми научными подразделениями СФНЦА РАН, реализующими

образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Термины и определения, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- индивидуальный учебный план аспиранта – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Разработка и утверждение индивидуального учебного плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный учебный план аспиранта является основным документом, регламентирующим порядок организации и осуществления подготовки аспиранта, содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (сроках обучения, теме научно-квалификационной работы (диссертации), структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований).

Образец индивидуального учебного плана аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

3.2. Индивидуальный учебный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и научной специальности (направления подготовки и научные специальности выложены на сайте СФНЦА РАН https://sfsc.ru/site/education/postgraduate_study/admission.html).

3.3. Индивидуальный учебный план аспиранта является документом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается аспирантом под руководством научного руководителя, заполняется в двух

экземплярах, один экземпляр хранится в аспирантуре СФНЦА РАН, второй – у аспиранта.

3.5. Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется по годам обучения и должен содержать сроки освоения этапов образовательной программы, содержание этапов научных исследований и сроки их проведения.

Методические указания по составлению индивидуального учебного плана аспиранта приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Оформленный индивидуальный учебный план аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации), общий план работы и план первого года обучения), подписанный аспирантом и его научным руководителем, обсуждается и согласуется на заседании Ученого совета СФНЦА РАН.

3.7. Индивидуальный учебный план аспиранта вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН представляется аспирантом в аспирантуру не позднее 5 дней после заседания Ученого совета СФНЦА РАН.

3.8. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждается приказом директора СФНЦА РАН на основании выписки из протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН не позднее 3-х месяцев после зачисления аспиранта на обучение по программе аспирантуры.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану аспиранта осуществляется в соответствии с учебным графиком программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и научной специальности.

3.10. Ежегодное выполнение индивидуального учебного плана аспиранта подтверждается подписью в индивидуальном учебном плане аспиранта научного руководителя аспиранта.

3.11. По итогам учебного года и выполнения индивидуального учебного плана аспирант проходит ежегодную аттестацию на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана аспиранта, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении индивидуального учебного плана аспиранта на следующий учебный год, делается заключение об аттестации аспиранта.

3.12. Решение об аттестации аспиранта вносится в протокол заседания Ученого совета СФНЦА РАН, на котором заслушивался аспирант. На основании решения Ученого совета СФНЦА РАН заведующий аспирантурой делает запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

3.13. На основании решения об аттестации аспиранта на заседании Ученого совета СФНЦА РАН аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора СФНЦА РАН по представлению заведующего аспирантурой.

3.14. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет его научный руководитель.

4. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации)

4.1. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предлагает его научный руководитель из примерного перечня тем выпускных квалификационных работ в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности СФНЦА РАН и научной специальности обучения в аспирантуре.

4.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) научному руководителю необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

4.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации).

4.4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта согласуется и утверждается на заседании Ученого совета СФНЦА РАН и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН.

4.5. На основании выписок из протоколов заседаний Ученого совета СФНЦА РАН заведующий аспирантурой формирует общий перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов для издания приказа директора СФНЦА РАН.

4.6. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта утверждается приказом директора СФНЦА РАН не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры на основании выписки из протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН, рассматривавшим вопрос об утверждении темы диссертационной работы.

4.7. Изменение утвержденной темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта проводится при обосновании целесообразности изменения на основании служебной записки научного руководителя аспиранта и утверждается на заседании Ученого совета СФНЦА РАН. Выписка решения из протокола заседания Ученого совета СФНЦА РАН об изменении темы диссертации представляется аспирантом в аспирантуру.

5. Порядок составления и хранения индивидуального учебного плана аспиранта

5.1. Индивидуальный учебный план составляется аспирантом под руководством научного руководителя по годам обучения в двух экземплярах в течение двух месяцев после зачисления в аспирантуру.

5.2. В индивидуальном учебном плане аспиранта отражаются все основные этапы обучения аспиранта и его работы над диссертационным исследованием.

5.3. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается и согласуется на заседании Ученого совета СФНЦА РАН.

5.4. Индивидуальный учебный план аспиранта является частью личного дела аспиранта. Один экземпляр индивидуального учебного плана аспиранта хранится в аспирантуре в личном деле аспиранта, второй – у аспиранта.

5.5. По завершении обучения оригинал индивидуального учебного плана аспиранта сдается в архив СФНЦА РАН, где хранится в течение пяти лет.

5.6. За время обучения в аспирантуре аспирант должен полностью выполнить индивидуальный учебный план,

- сдав кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;

- получив зачеты по дисциплинам, предусмотренным программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- завершив работу над диссертацией и представив её на Ученый совет СФНЦА РАН для обсуждения и заключения.

5.7. Порядок выполнения всех этих требований должен быть отражен в индивидуальном учебном плане аспиранта.

6. Правила оформления индивидуального учебного плана аспиранта

6.1. Индивидуальный учебный план аспиранта содержит титульный лист и в целом состоит из двух частей: на весь срок обучения в аспирантуре и на каждый год обучения в аспирантуре.

6.2. Индивидуальный учебный план аспиранта каждого года подготовки отличается от общего плана большей степенью детальности, более подробным описанием объема и содержания намечаемой к выполнению работы.

6.3. Аспирант должен конкретно указать, в какие сроки и в какой форме он выполнил задания.

6.4. Разделы индивидуального учебного плана аспиранта и их содержание приведены ниже:

Наименование разделов индивидуально го учебного плана аспиранта	Содержание разделов индивидуального учебного плана аспиранта
Титульный лист	На титульном листе должны быть указаны: наименование направления подготовки, научная специальность, тема диссертации, Ф.И.О. научного руководителя аспиранта, номера протоколов и даты заседаний Ученого совета СФНЦА РАН, на котором рассматривался вопрос об утверждении темы диссертационной работы, назначении научного руководителя.
Учебная работа	Планируемые сроки сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, по дисциплинам, предусмотренным программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Научная работа	Теоретическая	Теоретическая составляющая диссертационной работы включает анализ теоретических концепций исследуемой проблемы, а именно: отражаются изучение, обобщение теоретических работ, материалов других авторов по теме диссертации в целом или по её отдельным разделам (главам), построение теоретических концепций и моделей исследуемых объектов и процессов, формирование теоретических расчётных схем, установление расчётно-теоретических зависимостей, критика существующих теоретических представлений, их корректировка, дополнение, изменение, формулирование теоретических предпосылок, принципов, положенных в основу данной диссертации. Например, работа над обзором литературы, работа над первой главой, построение концептуальных моделей.
	Экспериментальная	Экспериментальная составляющая включает описание методов и моделей решения поставленной проблемы, освещаются намечаемые формы и способы проведения натуральных или модельных экспериментов, методика проведения опытной части работы, использование статистических данных, применяемые методы и инструменты измерений, способы обработки экспериментальных качественных и количественных данных, сравнение теоретических предсказаний опытных данных, выводы из экспериментально установленных результатов.
Публикация статей	В пункте «Публикация статей» указывается количество научных публикаций, планируемых к изданию в журналах и сборниках, а также названия статей, которые аспирант в течение периода обучения в аспирантуре намерен подготовить к печати и направить для публикации в рецензируемые издания, в том числе, входящие в список ВАК; сборники научных работ; труды научных семинаров и конференций.	
Педагогическая практика	Раздел «Педагогическая практика» включает дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности, планируемые сроки сдачи зачетов по ним и информацию о прохождении педагогической практики.	
Другие виды работ	В данную графу включаются выступления на конференциях и семинарах, а также учебно-методическая работа (посещение лекций ведущих ученых СФНЦА РАН или гостевых профессоров).	

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальных нормативных актах СФНЦА РАН.

Приложение 1
к Положению об индивидуальном учебном плане
аспиранта Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Сибирского
федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)

Образец индивидуального учебного плана аспиранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий
Российской академии наук
(СФНЦА РАН)

р.п. Краснообск Новосибирского района Новосибирской области, 630501
Тел/факс 8(383) 348-46-36 e-mail: office@sfcsa.ru; www.sfcsa.ru;
ОКПО 00024348; ОГРН 1025404349992; ИНН/КПП 5433107641/543301001

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФНЦА РАН
_____ К.С. Голохваст
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Дата зачисления _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Специальность _____

(в соответствии с номенклатурой спец. научных работников)

Структурное подразделение, к которому прикреплен аспирант _____

Тема диссертации _____

Утверждена на секции Ученого совета СФНЦА РАН _____

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., уч. степень, звание, шифр научной специальности)

Обоснование темы диссертационной работы:

Актуальность темы диссертации _____

Цели и задачи научного исследования _____

Новизна исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Соискатель _____
(подпись)

Тема диссертационной работы соответствует паспорту научной специальности, а соответствующие теме научные исследования могут быть проведены в нормативный срок подготовки аспиранта.

Научный руководитель _____
(подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума	1. История и философия науки		
	2. Иностранный язык		
	3. Специальная дисциплина		
2. Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		
3. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Опубликование научных трудов: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
4. Предполагаемая дата защиты диссертации			

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий план 1-го года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением секции Ученого совета СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий аспирантурой _____
(подпись, ФИО)

Рабочий план 2-го года подготовки
(заполняется в конце первого года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением секции Ученого совета СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий аспирантурой _____
(подпись, ФИО)

Рабочий план 3-го года подготовки
(заполняется в конце второго года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением Ученого совета СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий аспирантурой _____
(подпись, ФИО)

Рабочий план 4-го года подготовки
(заполняется в конце второго года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отчет о выполнении
Подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума			
Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа: 2. Экспериментальная работа: 3. Публикация статей: 4. Оформление диссертации: 5. Предварительная защита диссертации:		
Специальная и общетеоретическая подготовка	Работа в научных семинарах, участие в научных конференциях и т.д.		

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем (дается подробная характеристика выполненной работы за год)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ аттестован решением Ученого совета СФНЦА РАН от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий аспирантурой _____
(подпись, ФИО)

Сведения об уточнении темы диссертации:

Тема в новой (уточненной) редакции _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА СФНЦА РАН О РАБОТЕ АСПИРАНТА
ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Научно-исследовательская деятельность:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них: в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

Иное:

2. Замечания (если есть):

Постановили (рекомендовать, не рекомендовать к представлению научного доклада на Ученом совете СФНЦА РАН):

Отчет заслушан « ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь СФНЦА РАН _____

Заведующий аспирантурой СФНЦА РАН _____

Научный руководитель _____

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА СФНЦА РАН**(протокол № _____ от «_____» _____ 20____)**

1. Аспирант _____ представил научный доклад по теме научно-квалификационной работы (диссертации):

2. Научный доклад соответствует профилю направления _____

3. Рекомендовать (не рекомендовать) к защите научный доклад.

(нужное подчеркнуть)

Директор СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ученый секретарь СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий аспирантурой СФНЦА РАН _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению об индивидуальном учебном плане
аспиранта Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Сибирского
федерального научного центра агробиотехнологий
Российской академии наук (СФНЦА РАН)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА**

Индивидуальный учебный план аспиранта является обязательным документом образовательной программы подготовки аспиранта, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях отдела (сектора, лаборатории) научных подразделений. В течение двух месяцев от даты зачисления аспиранта директором СФНЦА РАН утверждаются темы научно-квалификационных работ (диссертаций), трех месяцев – индивидуальные учебные планы работы аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- **обоснование выбора темы** диссертации в письменной форме;
- **общий план работы** составляется на весь период обучения с учетом учебного плана и содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант (направления подготовки и научные специальности размещены на сайте СФНЦА РАН https://sfscs.ru/site/education/postgraduate_study/admission.html). Общий план работы определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля.

- **рабочие планы на учебный год** отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ: подготовка и сдача зачетов и экзаменов в соответствии с общим планом работы; научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): теоретическая работа (например, утверждение темы и структуры диссертации, определение целей, задач, методов исследования, объекта, предмета и рабочей гипотезы, подбор литературы и т.д.), экспериментальная работа (описание методов «апробации»

собственных гипотез, тезисов, заявленных в диссертации), написание литературного обзора, написание глав диссертации, научные командировки, подготовка и публикация статей по теме диссертации, выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.; подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями Положения «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»), утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

- заключение о работе аспиранта за текущий год обучения и за весь период обучения в аспирантуре: по завершении текущего учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании Ученого совета СФНЦА РАН, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана работы аспиранта, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год, по итогам обучения – дается рекомендация к представлению на Ученом совете СФНЦА РАН научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы аспиранта Ученый совет СФНЦА РАН принимает решение рекомендовать (не рекомендовать) научный доклад к защите.

На основании решения Ученого совета СФНЦА РАН в научном подразделении СФНЦА РАН, в котором осуществлялась подготовка диссертации аспиранта, делается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения «О порядке присуждения ученых степеней» для диссертационного совета. Заключение подписывает директор СФНЦА РАН.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в аспирантуре, по завершении обучения оригинал индивидуального учебного плана аспиранта сдается в архив СФНЦА РАН, где хранится в течение пяти лет.